



COMPARTAMOS LAS NOTICIAS

Volumen 5, Educación 3, Invierno 2011

Este boletín es para proveedores de cuidado infantil que cuidan niños que pertenecen al Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil Wisconsin Shares, un programa que ayuda a las familias de bajos ingresos a pagar el cuidado infantil regulado mientras participan de actividades laborales.

Informes de asistencia 101

Esta edición de “Compartamos las Noticias” brinda un panorama del proceso de informes de asistencia para Wisconsin Shares. La participación como proveedor de cuidado infantil de Wisconsin Shares exige la presentación de informes de asistencia precisos.

Los pasos para informar la asistencia a Wisconsin Shares Incluyen:

1. **Autorización:** una notificación de las horas de cuidado, fechas de servicio y monto de pago por cada niño.
2. **Mantenimiento de registros:** las planillas de ingreso y salida mantienen un registro de la información diaria sobre la asistencia.
3. **Métodos de información de asistencia:** existen dos formas de informar la asistencia, en línea o en un formulario en papel.
4. **Modos de información de asistencia:** la asistencia se puede informar en totales semanales, diarios o de entrada-salida.
5. **Cómo informar – Modo semanal:** a continuación se presentan detalles sobre cómo informar la asistencia en el modo semanal.

Autorización

El proceso de información de asistencia comienza con la autorización. El subsidio de Wisconsin Shares se paga a los proveedores de cuidado infantil sólo después de que la agencia local ha creado una autorización de cuidado infantil. El Departamento del Niño y la Familia (DCF) emite una autorización impresa de cuidado infantil. Una autorización impresa se ve así:

Child's Name / Date of Birth	Auth Type	Hours Per Week	Auth Begin Date	Auth End Date	Weekly Amount	Hourly Amount	Rate Effective Date
Kira Green 06/09/2007	A	35	10/02/2011	10/08/2011		\$ 4.26	10/02/2011

Mantenimiento de registros

Todos los proveedores de cuidado infantil con licencia y certificados de Wisconsin deben mantener un registro escrito de asistencia a diario (planillas de ingreso/salida) que muestren las horas exactas de llegada y partida de cada niño. Aquí hay un ejemplo:

Name - Child (First and Last)	Age of Child	Sunday		Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday		Parent Sign Off (signature)
		In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out			
1. Briana Sweet	<input type="checkbox"/> Under 2 <input type="checkbox"/> 2 or older <input checked="" type="checkbox"/> School age			6:09	7:57	6:31	7:54	6:26	7:55	6:20	7:51	6:13	7:55			[Signature]
2. Kira Green	<input checked="" type="checkbox"/> Under 2 <input type="checkbox"/> 2 or older <input type="checkbox"/> School age			7:11	1:37	7:20	2:06	7:32	2:05	7:26	2:16	7:21	1:56			

Métodos para la información de asistencia

La asistencia de los niños con una autorización de Wisconsin Shares puede ser informada en papel por medio del Formulario de Informe de Asistencia (*Attendance Report Form - ARF*) a su agencia local o en línea a través del sistema de información de proveedores de cuidado infantil (CCPI) (vea la sección Acceso a CCPI).



COMPARTAMOS LAS NOTICIAS

Volumen 5, Educación 3, Invierno 2011

Este boletín es para proveedores de cuidado infantil que cuidan niños que pertenecen al Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil Wisconsin Shares, un programa que ayuda a las familias de bajos ingresos a pagar el cuidado infantil regulado mientras participan de actividades laborales.

Modos de información de asistencia

Existen tres modos para informar la asistencia:

1. Modo semanal: éste es el diseño actual. Los proveedores ingresan la cantidad total de horas que un niño asistió durante una semana.
2. Modo diario: éste es un diseño nuevo. Los proveedores ingresan las horas y minutos exactos para cada niño para cada día.
3. Modo ingreso/salida: éste es un diseño nuevo. Los proveedores ingresan las horas exactas de llegada y partida de cada niño.

Nuestra próxima edición de Compartamos las Noticias explicará cómo hacer los informes para los modos de asistencia diarios y de ingreso/salida.

Cómo informar – Modo semanal

Para que Wisconsin Shares pueda pagarles, los proveedores que presentan informes con el modo semanal deben redondear la asistencia del siguiente modo:

- Usando la planilla de ingreso/salida de Kira Green que se muestra arriba, primero calcule cuánto tiempo asiste cada niño por día en horas:minutos. Luego redondee cada día a la media hora más cercana. Vemos que Kira asistió:
 - Lunes 6horas:26minutos. Esto se redondea a 6:30.
 - Martes 6horas:46minutos. Esto se redondea a 7:00.
 - Miércoles 6horas:33minutos. Esto se redondea a 6:30.
 - Jueves 6 horas: 50minutos. Esto se redondea a 7:00.
 - Viernes 6horas:35minutos. Esto se redondea a 6:30.
- Luego, sume el total de las horas diarias redondeadas en un total semanal
 - $6:30 + 7:00 + 6:30 + 7:00 + 6:30 = 33:30$
- Cuando el total semanal redondeado no sea una hora completa, como las horas de Kira de aquí, redondee hacia arriba hasta la próxima hora completa.
 - 33 horas y 30 minutos se redondea hacia arriba a 34 horas
- Complete el ARF con las horas diarias redondeadas y el total semanal redondeado:

Provider Name: ABC Day Care										Phone Number: (555) 123-4567							
Child's Name							Auth Hours Per Week	Worker	Primary Person's Name							Case Number	Special Use
10/02/2011 to 10/08/2011							Week 1 Total	Week 2 Total	10/09/2011 to 10/15/2011							Daily Hours of Attendance	Daily Hours of Attendance
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa			Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa		
SWEET, BRIANA							22	XMI035	SWEET, JO							5102748092	
Regular																	
School Closed																	
GREEN, KIRA							35	XMI035	GREEN, CHRISTINA							5102748092	
Regular		6:30	7:00	6:30	7:00	6:30		34									
School Closed																	
Closed																	

*Las horas diarias de asistencia en el ARF también pueden informarse como '6.5' en lugar de '6:30'

Informe con precisión



COMPARTAMOS LAS NOTICIAS

Volumen 5, Educación 3, Invierno 2011

Este boletín es para proveedores de cuidado infantil que cuidan niños que pertenecen al Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil Wisconsin Shares, un programa que ayuda a las familias de bajos ingresos a pagar el cuidado infantil regulado mientras participan de actividades laborales.

Para evitar problemas de auditoría y sobrepagos, siempre informe la asistencia con precisión. Siempre debe volver a comparar el informe de asistencia que presenta a Wisconsin Shares con sus registros escritos de asistencia hechos a diario (planilla de ingreso/salida) antes de presentarlo para el pago. Los ARF en papel se presentan a su agencia local.

Límites en los informes

Los proveedores deberían informar la asistencia dentro de los tres meses de la fecha de asistencia del niño. Las agencias locales pueden negarse a procesar informes pasados los tres meses.

Monitoreo de asistencia

El Departamento y las agencias locales continúan monitoreando que los proveedores informen la asistencia con precisión. Todos los proveedores pueden estar sujetos a una auditoría de asistencia. Los registros de asistencia para los niños Shares deben estar disponibles durante tres años después de la última fecha de asistencia.

Acceso a CCPI

Todos los proveedores pueden solicitar acceso a CCPI para presentar un informe en línea y/o ver información sobre autorizaciones y pagos. Para solicitar acceso, siga las instrucciones para nuevos usuarios ('New User') que están disponibles en el sitio web de DCF: <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/ccpi/pdf/newuser.pdf>. Las agencias locales determinan el tipo de acceso que puede tener un proveedor y se puede exigir capacitación antes de que se otorgue el acceso.